

COLENDİ SİGORTA ACENTELİĞİ ANONİM ŞİRKETİ

AYDINLATMA METNİ

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu Colendi Sigorta Acenteliği Anonim Şirketi (Colendi Sigorta) tarafından hazırlanmıştır.

Değerli müşterilerimiz; 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun (“Kanun”) kapsamında kişisel veri; kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi olarak tanımlanmış olup kişisel verilerinizin korunması ve kişisel verileriniz hakkında bilgilendirilme Türkiye Cumhuriyeti Anayasası (“Anayasa”) gereği temel haklarınızdanır. Bu doğrultuda kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması ve işlenmesi, Colendi Sigorta için büyük önem ve hassasiyet içermesinin yanı sıra bir yükümlülük de olduğundan, verileriniz Colendi Sigorta tarafından Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve Kanun çerçevesinde işlenmekte ve korunmaktadır.

Kanun’ un 10. maddesi ile “Veri Sorumlusu’na”; kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişilere veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçlarla aktarılabilceği, kişisel verileri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve Kanun’ un 11. maddesinde sayılan diğer haklar konusunda bilgi verme yükümlülüğü yüklenmiş olup bu aydınlatma metni ile “Kanun” kapsamında veri sorumlusu sıfatına sahip “Colendi Sigorta Acenteliği Anonim Şirketi” tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında bilgilendirilmeniz hedeflenmektedir.

1. Colendi Sigorta’nın Veri Sorumlusu Sıfatı

Veri sorumlusu Kanun’un 3-1. maddesinde kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi olarak tanımlanmış olup Colendi Sigorta siz değerli müşterilerimize/potansiyel müşterilerimize ilişkin veriler bakımından veri sorumlusudur.

2. Colendi Sigorta Tarafından İşlenen Kişisel Verileriniz ve Toplama Yöntemleri

Aşağıdaki tabloda detayları verilen kişisel verileriniz Colendi Sigorta tarafından tamamen/kısmen otomatik ve otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmekte ve işlenmektedir.

Sıra	Veri Kategorisi	Veriler	Toplanma Yöntemi
1	Kimlik Verileri	- İsim Soyisim - T.C. Kimlik Numarası - Doğum Tarihi	İş birliği yaptığımız iş ortaklarımızın uygulamaları ve iş ortaklarımız ile akdetmiş olduğu sözleşmeler vasıtasıyla; iş ortaklarımızın 6698 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak aktardığı bilgiler, doldurduğunuz formlar ve Colendi Sigorta'ya yapacağınız bildirimler, başvurular vasıtasıyla yazılı veya elektronik ortamda olmak kaydıyla tamamen veya kısmen otomatik yöntemler ile toplanır.
2	İletişim Verileri	- Telefon Numarası - Elektronik Posta Adresi - Adres	
3	Sigortaya İlişkin Veriler	- Sigorta Paketi Bilgisi - Police Numarası - Police Başlangıç ve Bitiş Tarihi - Police Prim Tutarı - Teklif Numarası - Sigorta Ettirilen Telefona İlişkin Bilgiler (<i>IMEI Numarası, Marka, Model, Renk, Hafıza Boyutu, Cihaz Satın Alma Bedeli, Sipariş Numarası</i>) - Sigorta Teklif Prim Tutarı - Talep Edilen Teminat Tutarı - Satış Tarihi Bilgileri	
4	Finansal Veri	- Ödeme Yöntemi - Taksit Sayısı	

5	Hukuki İşlem Verileri	• Adli Makamlarla Yazışmalardaki Bilgiler • Dava Dosyasındaki Bilgiler • Şikâyet, Talep Bilgisi
---	------------------------------	---

3. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amacı ve Hukuki Sebebi

Colendi Sigorta tarafından işlenen kişisel verilerinizin işlenme amaçları ve hukuki sebepleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Hukuki Sebep	Kişisel Veri Kategorisi	İşleme Amacı
• Kanunda açıkça öngörülme (KVKK md. 5/2-a) • Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli	Kimlik Verileri	▪ Sözleşme, sigorta süreçlerinin yürütülmesi ve ifası, ▪ Yasal ve idari tedbirlere uyulması, ▪ Faaliyetlerin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi, ▪ Adli ve idari tüm yetkili mercilerden gelecek taleplerin veya kararların yerine getirilmesinin sağlanması, ▪ Mevcut ve ileride çıkabilecek hukuki uyuşmazlıkların takibi, çözülmesi, ▪ Talep ve şikayetlerin takibi, çözülmesi, ▪ Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, ▪ Gerçekleştirilecek iş ve işlemlere dayanak olacak bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, ▪ Muhasebe ve operasyonel süreçlerin yürütülmesi.
	İletişim Verileri	▪ Sözleşme, sigorta süreçlerinin yürütülmesi ve ifası, ▪ Yasal ve idari tedbirlere uyulması, ▪ Faaliyetlerin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi, ▪ Adli ve idari tüm yetkili mercilerden gelecek taleplerin veya kararların yerine getirilmesinin sağlanması, ▪ Mevcut ve ileride çıkabilecek hukuki uyuşmazlıkların takibi, çözülmesi, ▪ Talep ve şikayetlerin takibi, çözülmesi, ▪ Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, ▪ Gerçekleştirilecek iş ve işlemlere dayanak olacak bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, ▪ Tarafınızla iletişime geçilebilmesi, ▪ Muhasebe ve operasyonel süreçlerin yürütülmesi.

olması (KVKK md. 5/2-c) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünün yerine getirilmesi için zorunlu olması (KVKK md. 5/2-ç) Veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (KVKK md. 5/2-f)	Sigortaya İlişkin Veriler	- Sözleşme, sigorta süreçlerinin yürütülmesi ve ifası, - Hizmetlerimizin sunulması, - Yasal ve idari tedbirlere uyulması, - Faaliyetlerin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi, - Hizmetlerimize yönelik taleplerinizin değerlendirilmesi, - Adli ve idari tüm yetkili mercilerden gelecek taleplerin veya kararların yerine getirilmesinin sağlanması, - Mevcut ve ileride çıkabilecek hukuki uyuşmazlıkların takibi, çözülmesi, - Talep ve şikayetlerin takibi, çözülmesi, - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, - Gerçekleştirilecek iş ve işlemlere dayanak olacak bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, - Muhasebe ve operasyonel süreçlerin yürütülmesi.
	Finansal Veri	- Sözleşme, sigorta süreçlerinin yürütülmesi ve ifası - Gerçekleştirilecek iş ve işlemlere dayanak olacak bilgi ve belgelerin düzenlenmesi. - Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi. - Hizmetlerin sunulması - Finans ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi, - Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi. - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi - Operasyon süreçlerinin yürütülmesi. - Müşteri destek hizmetleri süreçlerinin yürütülmesi. - Sistemlerimizin performansının ölçülerek müşteri memnuniyetinin üst seviyede tutulması.
	Hukuki İşlem Verisi	- Mevcut ve ileride çıkabilecek hukuki uyuşmazlıkların takibi, çözülmesi, - Talep ve şikayetlerin takibi, çözülmesi, - Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi.

4. Kişisel Verilerinizi Aktarılması

Colendi Sigorta nezdinde bulunan kişisel verileriniz güvenli olarak saklanır ve aşağıdaki haller dışında üçüncü şahıslara aktarılmaz.

Hukuki Sebep	Kişisel Veri Kategorisi	Aktarım Amacı	Alıcı
Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi (KVKK md. 5/2-ç)	Kimlik Verileri, İletişim Verileri, Sigortaya İlişkin Veriler, Hukuki İşlem Verileri	Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi ve bu mercilerden gelecek taleplerin veya kararların yerine getirilmesinin sağlanması	Kanun ve sair mevzuat hükümlerinin zorunlu kıldığı/izin verdiği kişi, kurum ve/veya kuruluşlara ve kişisel verileri alma yetkisi bulunan her türlü kamu tüzel kişilerine, otoritelere
Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (KVKK md. 5/2-c)	Kimlik Verileri (İsim Soyisim, TCKN, Doğum tarihi), İletişim Verileri (Elektronik Posta Adresi, Telefon Numarası), Sigortaya İlişkin Veriler (IMEI Numarası, Marka, Model Renk, Hafıza Boyutu)	Talep etmiş olduğunuz hizmetler kapsamında, ilgili bilgilerin sigorta şirketine aktarılıp teklif alınması ve poliçe üretilmesini sağlamak	Fiba Sigorta A.Ş.

5. Kişisel Verilerinizin Korunması, Saklanması ve İmhası

Colendi Sigorta kişisel verilerinize yetkisiz kişiler tarafından erişilmesini, kişisel verilerinizin hatalı işlenmesini, ifşa edilmesini, hukuka uygun olmayan sebeplerle değiştirilmesini/silinmesini önlemek, korunmasını ve güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri alır. Colendi Sigorta tarafından işlenen kişisel verilerinizin bulunduğu arşive ve/veya sunuculara ve/veya diğer sistemlere yapılan saldırılar sonucunda kişisel verilerinizin zarar görmesi ve/veya üçüncü kişiler tarafından ele geçirilmesi/ifşası halinde, Colendi Sigorta ilgili kişileri ve Kişisel Veri Koruma Kurulunu söz konusu ihlalden haberdar olduktan sonra 72 saat içinde bilgilendirecektir.

Kişisel verileriniz imzalamış olduğunuz sözleşmenin sona ermesinden itibaren mevzuatta öngörülen yasal sürelerde saklanacaktır. Colendi Sigorta ile aranızda bir sözleşme ilişkisi bulunmayan hallerde ise kişisel verileriniz işleme amacının gerektirdiği makul süre için saklanacaktır. İlgili işleme süreci kapsamında kişisel verilerinizin saklanması ilişkin olarak yasal düzenlemelerle öngörülen saklama sürelerinin bulunması halinde, söz konusu süreler boyunca verileriniz silinemeyecektir.

Yukarıda belirtilen sürelerin sona ermesi, ilgili yasal düzenlemede öngörülen veya işlendiği amaç için gerekli olan sürenin sona ermesi halinde veya ilgili kişinin silme taleplerinin olumlu sonuçlanması durumunda, kişisel verileriniz Colendi Sigorta Kişisel Verilerin Korunması ve Gizliliği Prosedürü ile Kişisel Veri Saklama ve İmha Prosedürleri doğrultusunda kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

6. Kişisel Verilerinizin Korunması, Saklanması ve İmhası

Colendi Sigorta'ya başvurarak sizinle ilgili;

- i. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ii. Kişisel veri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- iii. Kişisel veri işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- iv. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- v. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- vi. Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- vii. (v) ve (vi) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- viii. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ix. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranılması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

7. Başvuru Yapabileceğiniz Veri Sorumlusu

Bir üst maddede, Kanun'un 11. maddesinde belirtilen haklarınız kapsamında taleplerinizi;

- i. Aşağıda yazılı Colendi Sigorta adresine kimliğinizi tevsik edici bilgiler ile şahsen,
- ii. Güvenli elektronik imza, mobil imza ya da Colendi Sigorta'ya bildirilmiş ve Colendi Sigorta sisteminde kayıtlı bulunan güncel elektronik posta adresiniz vasıtasıyla info@colendisigorta.com adresine,

iletebilirsiniz. Yukarıda belirtilen usul ile yapacağınız başvurularınızda;

- i. Adınız, soyadınız, başvuru yazılı ise tarih ve imzanız
- ii. T.C. vatandaşı iseniz 11 haneli T.C. kimlik numarası
- iii. T.C. vatandaşı değil iseniz oturum izniniz ve kimlik numaranız
- iv. Tebligata esas yerleşim veya iş yeri adresiniz

- v. Bildirime esas elektronik posta adresiniz ve varsa telefon numaranız
- vi. Talep konusu

mutlak surette belirtilmeli, talep konunuza ilişkin her türlü bilgi ve belge de okunaklı şekilde başvuruza eklenmelidir.

Başvurularınız Colendi Sigorta tarafından yapılacak kimlik doğrulamasını müteakip kabul edilecek, en geç 30 gün içerisinde yazılı olarak veya elektronik ortamda yanıtlanacaktır. Önemle belirtmek isteriz ki yazılı başvurularda evrakın Colendi Sigorta'ya ulaştığı tarih, diğer yöntemlerle yapılan başvurularda başvurunun Colendi Sigorta'ya ulaştığı tarih başvuru tarihi olarak esas alınacaktır. Başvurularınızın yanıtlanması esas olarak ücretsiz bir süreç olup eğer ki yanıtlama süreci bir maliyet gerektiriyorsa mevzuat kapsamında veya idari olarak belirlenmiş/belirlenecek tarifiedeki ücret tarafınıza yansıtılacaktır.

Ticaret Sicil No: 298402-5

Mersis No: 0211-1296-4350-0001

Ticaret Unvanı: Colendi Sigorta Acenteliği Anonim Şirketi

Adres: Küçükbakkalköy Mah. Selvili Sk. No:4 İç Kapı No:48 Ataşehir İSTANBUL

İnternet sitesinin adresi: www.colendisigorta.com

KEP adresi: colendisigorta@hs03.kep.tr

E-Posta: info@colendisigorta.com